



Algemeen

Beperk het aantal dia's

Een presentatie dient in de eerste plaats om te luisteren, om dingen te verduidelijken, niet om te lezen.

Beperk het gebruik van animaties

Animaties zijn leuk voor een keer (bijvoorbeeld op de openingsdia), maar dodelijk vermoeiend op den duur.

Boei uw publiek. Bouw rustpunten in, schud uw publiek af en toe wakker, en bouw cliffhangers in.

Opbouw dia's

Beelden zeggen meer dan woorden

Uw publiek leest de dia's als een affiche. Gebruik dus zo weinig mogelijk tekst en veel beeld. Hoe meer u vertelt dat niet op de dia's staat, hoe meer uw publiek zal luisteren.

Zet niet te veel op je dia's

De 1-6-6-regel is daarbij een handige vuistregel: één dia per onderwerp, elke regel mag zes woorden bevatten, elke dia zes regels.

Doorgaans wordt er te veel op een slide gezet omdat de spreker bang is om iets te vergeten en de dia's gebruikt als spiekbriefje. Of omdat de presentatie ook achteraf als rapport dient. De oplossing hiervoor is 'notities' gebruiken, die bij elke dia kunnen worden gelezen en afgedrukt, maar niet op het scherm verschijnen.

Houd de tekst eenvoudig

Gebruik vooral kernwoorden en opsommingstekens. Schrijf geen volzinnen.

Kies een lettertype en tekengrootte dat op afstand goed leesbaar is

Lettertypes zonder schreef, zoals Arial, Tahoma of Verdana zijn optimaal. De minimale lettergrootte is 24 punten.

Gebruik hetzelfde lettertype, -groottes en kleuren door de hele presentatie heen. Vermijd onderlijnen, cursief zetten of in hoofdletters schrijven.

Opbouw presentatie

Zorg voor voldoende contrast

Voor presentaties op een groot scherm is een donkere achtergrond met een lichte letter het meest geschikt. Vermijd een witte achtergrond met zwarte letters; het publiek kan hier niet lang naar kijken. Wanneer letters en achtergrond bijna dezelfde kleur hebben, is de presentatie onleesbaar.

Sta stil bij de kleuren die je gebruikt

Gebruik zo weinig mogelijk kleuren in de tekst. De regel is maximaal twee kleuren per dia en niet meer dan drie kleuren per presentatie.

Voeg eens een lege dia in

Wilt u de aandacht van uw publiek even op uzelf vestigen, omdat u iets belangrijks wil vertellen of omdat u vragen wil stellen? Voeg dan eens een lege slide toe aan uw presentatie.

Zorg voor afwisseling

Teveel opsommingen maakt een presentatie voorspelbaar en saai. Wissel daarom ook eens af met steekwoorden die verspreid staan over de dia, of in een afbeelding. Zet eens een vraag op een dia.